

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO ALVISE PISANI</b>                  Scuola dell'Infanzia, Primaria, <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Seleziona colonna</span> Secondaria di Primo Grado  <b>PER I COMUNI DI STRA E FIESSO D'ARTICO</b>                  30039 STRA (VENEZIA) - VIA FOSSOLOVARA, 37                  Telefono 049/9800893 Fax 049/9800108 Email <a href="mailto:veic86400p@istruzione.it">veic86400p@istruzione.it</a>                  CODICE MECCANOGRAFICO VEIC86400P COD. FISCALE 90159770271                  Posta certificata <a href="mailto:veic86400p@pec.istruzione.it">veic86400p@pec.istruzione.it</a> Sito <a href="http://www.icalvisepisani.gov.it">www.icalvisepisani.gov.it</a></p>	
		

Prot. n°658

Stra,03/02/2018

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART. 25 DEL DLGS. 165/2001**

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo "Alvise Pisani" attua percorsi nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi,

**VISTO** il decreto di affidamento degli incarichi n°456 del 03/02/2018 - dal quale la S.V. risulta affidataria dell'incarico determinato dalla presente Lettera

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO LUIGI CARRETTA RESPONSABILE DEL PROGETTO NOMINA LA S.V. VIALE CATIA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI - DAL TESTO AL RACCONTO PER IMMAGINI (MODULO1) – MATEMATICANDO INSIEME - NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO**

<b>Cognome e Nome</b>	VIALE CATIA
<b>Luogo e data di nascita</b>	DOLO (VE ) 01/05/1968
<b>Codice fiscale / Partita IVA</b>	VLICTA68E41D325N
<b>Qualifica</b>	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
<b>Residenza e domicilio e telefono / cellulare</b>	
<b>Amministrazione di appartenenza</b>	I.C. "ALVISE PISANI"
<b>Coordinate bancarie IBAN</b>	

**COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

I compiti da svolgere consistono in:

1. registrazione nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al Piano FSE per quanto di propria conoscenza;
2. collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore S.G.A. e con il Coordinatore per tutte le problematiche relative al Piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO CALVISI E PISANI</b> Scuola dell'Infanzia, Primaria, <small>Seleziona colonna</small> secondaria di Primo Grado <b>PER I COMUNI DI STRA E FIESSO D'ARTICO</b> 30039 STRA (VENEZIA) - VIA FOSSOLOVARA, 37 Telefono 049/9800893 Fax 049/9800108 Email <a href="mailto:veic86400p@istruzione.it">veic86400p@istruzione.it</a> CODICE MECCANOGRAFICO VEIC86400P COD. FISCALE 90159770271 Posta certificata <a href="mailto:veic86400p@pec.istruzione.it">veic86400p@pec.istruzione.it</a> Sito <a href="http://www.icalvisiepisani.gov.it">www.icalvisiepisani.gov.it</a></p>	
		

e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

### **DURATA DELLA PRESTAZIONE**

La prestazione consiste in n. 20 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione fino al termine del modulo.

### **CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 19,24 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
2. CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

Il Dirigente Scolastico

Luigi Carretta

(firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi del art.3 comma 2 del  
D.L.vo 39/93)