

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO A. PISANI</b><br/>                 Scuola dell'Infanzia, Primaria, <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Seleziona colonna</span> Secondaria di Primo Grado<br/> <b>PER I COMUNI DI STRA E FIESSO D'ARTICO</b><br/>                 30039 STRA (VENEZIA) - VIA FOSSOLOVARA, 37<br/>                 Telefono 049/9800893 Fax 049/9800108 Email <a href="mailto:veic86400p@istruzione.it">veic86400p@istruzione.it</a><br/>                 CODICE MECCANOGRAFICO VEIC86400P COD. FISCALE 90159770271<br/>                 Posta certificata <a href="mailto:veic86400p@pec.istruzione.it">veic86400p@pec.istruzione.it</a> Sito <a href="http://www.icalveispisani.gov.it">www.icalveispisani.gov.it</a></p> |  |
|  |  |   |

Prot. n° 461

Stra, 25/01/2018

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA DI TUTOR AI SENSI DELL'ART. 25 DEL DLGS. 165/2001**

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo "Alvise Pisani" attua percorsi nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi,

**VISTO** il decreto di affidamento degli incarichi n° 448 del 25/01/2018 - dal quale la S.V. risulta affidataria dell'incarico determinato dalla presente Lettera

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO LUIGI CARRETTA RESPONSABILE DEL PROGETTO  
 NOMINA LA S.V. TAMARINO TERESA DOCENTE TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL PERCORSO  
 FORMATIVO "DALLO YOGA ALL'ACROSPORT" NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO**

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <b>Cognome e Nome</b>                               | TAMARINO TERESA                       |
| <b>Luogo e data di nascita</b>                      | VICO EQUENSE, 17/02/1979              |
| <b>Codice fiscale / Partita IVA</b>                 | TMRTRS79B57L845S                      |
| <b>Qualifica</b>                                    | DOCENTE                               |
| <b>Residenza e domicilio e telefono / cellulare</b> | VIA LOREDAN 7, STRA – TEL: 3333870447 |
| <b>Amministrazione di appartenenza</b>              | I.C. "A. PISANI"                      |
| <b>Coordinate bancarie IBAN</b>                     | IT67A0634567684510200701233           |

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO PISANI</b><br/>                 Scuola dell'Infanzia, Primaria, <small>Seleziona colonna</small> Secondaria di Primo Grado<br/> <b>PER I COMUNI DI STRA E FIESSO D'ARTICO</b><br/>                 30039 STRA (VENEZIA) - VIA FOSSOLOVARA, 37<br/>                 Telefono 049/9800893 Fax 049/9800108 Email <a href="mailto:veic86400p@istruzione.it">veic86400p@istruzione.it</a><br/>                 CODICE MECCANOGRAFICO VEIC86400P COD. FISCALE 90159770271<br/>                 Posta certificata <a href="mailto:veic86400p@pec.istruzione.it">veic86400p@pec.istruzione.it</a> Sito <a href="http://www.icalviepisani.gov.it">www.icalviepisani.gov.it</a></p> |  |
|  |  |   |

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA L'IMPEGNO ORARIO E LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:

| CONTENUTO<br>NOMINA E/O                       | B            | C                                | D                                | E                                     | F   |   | G                    | H                   |
|---|--------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|---|---|----------------------|---------------------|
| ATTIVITA'                                     | ORE          | IMPORTO<br>orario lordo<br>STATO | IMPORTO<br>totale lordo<br>STATO | IMPORTO<br>totale lordo<br>dipendente | ritenute<br>IRAP/INPDAP<br>a carico stato | ritenute<br>FC/INPDAP a<br>carico<br>dipendente | IMPORTO<br>IRPEF 38% | NETTO<br>DIPENDENTE |
| ATTIVITA' DI<br>COORDINAMENTO DOC             |              |                                  |                                  |                                       |   |   |                      |                     |
| ATTIVITA' DI DIREZIONE E<br>COORDINAMENTO DS  |              |                                  |                                  |                                       |   |   |                      |                     |
| ATTIVITA' DI GRUPPO DI<br>PROGETTO/ DIRIGENTE |              |                                  |                                  |                                       |   |   |                      |                     |
| ATTIVITA' DI DOCENTE<br>ESPERTO/TUTOR         | 30,00        | 29,99                            | 899,70                           | 678,00                                | 221,70                                    | 62,04   | 234,06               | 381,89              |
| <b>TOTALE</b>                                 | <b>30,00</b> |                                  | <b>899,70</b>                    | <b>678,00</b>                         | <b>221,70</b>                             | <b>62,04</b>                                    | <b>234,06</b>        | <b>381,89</b>       |

TIMBRO E FIRMA DS

**COMPITI DEL TUTOR**

*Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.*

*All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.*

*Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.*

*In particolare il tutor:*

- a) *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- b) *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti,*  
*degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- c) *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- d) *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- e) *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO PISANI</b><br/>Scuola dell'Infanzia, Primaria, <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Seleziona colonna</span> secondaria di Primo Grado<br/><b>PER I COMUNI DI STRA E FIESSO D'ARTICO</b><br/><b>30039 STRA (VENEZIA) - VIA FOSSOLOVARA, 37</b><br/>Telefono 049/9800893 Fax 049/9800108 Email <a href="mailto:veic86400p@istruzione.it">veic86400p@istruzione.it</a><br/>CODICE MECCANOGRAFICO VEIC86400P COD. FISCALE 90159770271<br/>Posta certificata <a href="mailto:veic86400p@pec.istruzione.it">veic86400p@pec.istruzione.it</a> Sito <a href="http://www.icalviepisani.gov.it">www.icalviepisani.gov.it</a></p> |  |
|  |  |   |

- f) *si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;*
- g) *partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano*
- h) *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
  - 1) *registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)*
  - 2) *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
  - 3) *concorda l'orario con gli esperti*
  - 4) *provvede alla gestione della classe:*
    - *documentazione ritiri*
    - *registrazione assenze*
    - *attuazione verifiche*
    - *emissione attestati*
  - 5) *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*

*g) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento*