



ISTITUTO COMPRENSIVO ALVISE PISANI
 Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado
 PER I COMUNI DI STRA E FIESSO D'ARTICO
 30039 STRA (VENEZIA) - VIA FOSSOLOVARA, 37



Telefono 049/9800893 Fax 049/9800108 Email veic86400p@istruzione.it
 CODICE MECCANOGRAFICO VEIC86400P COD. FISCALE 90159770271
 Posta certificata veic86400p@pec.istruzione.it Sito www.icalvisepisani.it



Prot. n° _____ del _____

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA DI COLLABORATORE SCOLASTICO AI SENSI DELL'ART. 25 DEL DLGS. 165/2001

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo "Alvise Pisani" attua percorsi nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa"*. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze ...) – Sotto-azione 10.2.2A Competenze di base

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi,

VISTO il decreto di affidamento degli incarichi prot. n°586 del 28/01/2019 - dal quale la S.V. risulta affidataria dell'incarico determinato dalla presente Lettera

IL DIRIGENTE SCOLASTICO LUIGI CARRETTA RESPONSABILE DEL PROGETTO NOMINA LA S.V. BOSCOLO PAOLA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEI SEGUENTI PERCORSI FORMATIVI NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO:
 - ITALS: DIDATTICA DELLA LINGUA ITALIANA PER STRANIERI
 - ALFABETIZZAZIONE DELLA LINGUA ITALIANA PER STRANIERI
 - ENGLISH ALIVE

Cognome e Nome	BOSCOLO PAOLA
Luogo e data di nascita	
Codice fiscale / Partita IVA	
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Residenza e domicilio e telefono / cellulare	
Amministrazione di appartenenza	
Coordinate bancarie IBAN	



ISTITUTO COMPRENSIVO ALVISE PISANI
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado
PER I COMUNI DI STRA E FIESSO D'ARTICO
30039 STRA (VENEZIA) - VIA FOSSOLOVARA, 37



Telefono 049/9800893 Fax 049/9800108 Email veic86400p@istruzione.it
CODICE MECCANOGRAFICO VEIC86400P COD. FISCALE 90159770271
Posta certificata veic86400p@pec.istruzione.it Sito www.icalvisepisani.it



COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

I compiti da svolgere consistono in:

1. registrazione nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al Piano FSE per quanto di propria conoscenza;
2. collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Diretto S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consiste in n. 10 ore complessive per ciascun modulo e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione fino al termine del modulo.

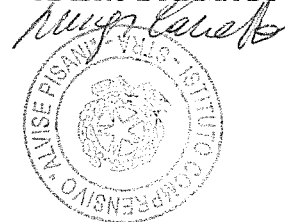
CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 19,24 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
2. CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

TIMBRO E FIRMA DS



Per ricevuta