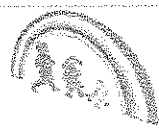



	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO ALVISE PISANI</b> Scuola dell'Infanzia, Primaria, secondaria di Primo Grado <b>PER I COMUNI DI STRA E FIESSO D'ARTICO</b> 30039 STRA (VENEZIA) - VIA FOSSOLOVARA, 37 Telefono 049.9800893 Fax 049.9800108 Email <a href="mailto:veicS6400p@istruzione.it">veicS6400p@istruzione.it</a> CODICE MECCANOGRAFICO VEIC86400P COD. FISCALE 90159770271 Posta certificata <a href="mailto:veicS6400p@pec.istruzione.it">veicS6400p@pec.istruzione.it</a> Sito <a href="http://www.icalvisepisani.gov.it">www.icalvisepisani.gov.it</a>	
	  	

Prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA DI REFERENTE DELLA VALUTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 25 DEL DLGS. 165/2001**

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo "Alvise Pisani" attua percorsi nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa"*. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. – Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia – Sotto-azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia.

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento.

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi.

**VISTO** il decreto di affidamento degli incarichi prot. n. 5517 del 05/11/2018 dal quale la S.V. risulta affidataria dell'incarico determinato dalla presente Lettera.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO LUIGI CARRETTA RESPONSABILE DEL PROGETTO NOMINA LA S.V. ZILIO GIANNA REFERENTE DELLA VALUTAZIONE PER IL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO**

Cognome e Nome	ZILIO GIANNA
Luogo e data di nascita	
Codice fiscale / Partita IVA	
Qualifica	DOCENTE
Residenza e domicilio e telefono / cellulare	
Amministrazione di appartenenza	I.C. "A. PISANI"
Coordinate bancarie IBAN	

**DURATA DELLA PRESTAZIONE**

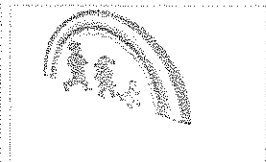
La prestazione consiste in n. 10 ore complessive per ciascun modulo e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione fino al termine del progetto.

**CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 23,22 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in



**ISTITUTO COMPRENSIVO PISANI**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, ~~Secondaria~~ <sup>Seleziona colonna</sup> ~~Secondaria~~ <sup>Primo Grado</sup>  
**PER I COMUNI DI STRA E FIESSO D'ARTICO**  
30039 STRA (VENEZIA) - VIA FOSSOLOVARA, 37  
Telefono 049/9800893 Fax 049/9800108 Email [veic86400p@istruzione.it](mailto:veic86400p@istruzione.it)  
CODICE MECCANOGRAFICO VEIC86400P COD. FISCALE 90159770271  
Posta certificata [veic86400p@pec.istruzione.it](mailto:veic86400p@pec.istruzione.it) Sito [www.italy.cepisani.gov.it](http://www.italy.cepisani.gov.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per lo Sviluppo e la Qualità della Scuola  
Ufficio per lo Sviluppo della Scuola  
Viale Mazzini, 161 - 00185 Roma

un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Per ricevuta

*Gianni Zilio*

TIMBRO E FIRMA DS



#### COMPITI DEL REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

*Il Referente della Valutazione, si impegna a svolgere i seguenti compiti:*

- 1) coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione;*
- 2) coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi; •*
- 3) interfacciarsi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;*
- 4) verificare le competenze in ingresso e finali;*
- 5) accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;*
- 6) promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;*
- 7) garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;*
- 8) Relazionare al collegio l'esito dei percorsi.*