

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO ALVISE PISANI</b> Scuola dell'Infanzia, Primaria, <small>Seleziona colonna</small> <b>Secondaria di Primo Grado</b> <b>PER I COMUNI DI STRA E FIESSO D'ARTICO</b> <b>30039 STRA (VENEZIA) - VIA FOSSOLOVARA, 37</b> Telefono 049/9800893 Fax 049/9800108 Email <a href="mailto:veic86400p@istruzione.it">veic86400p@istruzione.it</a> CODICE MECCANOGRAFICO VEIC86400P COD. FISCALE 90159770271 Posta certificata <a href="mailto:veic86400p@pec.istruzione.it">veic86400p@pec.istruzione.it</a> Sito <a href="http://www.icalvisepisani.gov.it">www.icalvisepisani.gov.it</a>	
		

Prot. n°422

Stra, 24/01/2018

### LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA DI ESPERTO AI SENSI DELL'ART. 25 DEL DLGS. 165/2001

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo "Alvise Pisani" attua percorsi nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi,

**VISTO** il decreto di affidamento degli incarichi n°439 del 24/01/2018 - dal quale la S.V. risulta affidataria dell'incarico determinato dalla presente Lettera

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO LUIGI CARRETTA RESPONSABILE DEL PROGETTO  
 NOMINA LA S.V. LONGO AMANDA DOCENTE ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PERCORSO  
 FORMATIVO "DAL TESTO AL RACCONTO PER IMMAGINI (MODULO 1)" NEL PROGETTO DI CUI  
 ALL'OGGETTO**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>LONGO AMANDA</b>
<b>Luogo e data di nascita</b>	NOALE, 30/07/1971
<b>Codice fiscale / Partita IVA</b>	LNGMND71L70F904C
<b>Qualifica</b>	<b>DOCENTE</b>
<b>Residenza e domicilio e telefono / cellulare</b>	VIA MONTE MARMOLADA 15°, SCORZE' (VE) – TEL: 3357169041
<b>Amministrazione di appartenenza</b>	I. C. "A. PISANI"
<b>Coordinate bancarie IBAN</b>	IT04H0501812000000009008339



**ISTITUTO COMPRENSIVO E PISANI**  
 Scuola dell'Infanzia, Primaria, Seleziona colonna Secondaria di Primo Grado  
**PER I COMUNI DI STRA E FIESSO D'ARTICO**  
**30039 STRA (VENEZIA) - VIA FOSSOLOVARA, 37**  
 Telefono 049/9800893 Fax 049/9800108 Email [veic86400p@istruzione.it](mailto:veic86400p@istruzione.it)  
 CODICE MECCANOGRAFICO VEIC86400P COD. FISCALE 90159770271  
 Posta certificata [veic86400p@pec.istruzione.it](mailto:veic86400p@pec.istruzione.it) Sito [www.icalveispisani.gov.it](http://www.icalveispisani.gov.it)





**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA L'IMPEGNO ORARIO E LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:**

CONTENUTO NOMINA E/O	B	C	D	E	F		G	H
<b>ATTIVITA' </b>	<b>ORE</b>	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 38%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DOC								
ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DS								
ATTIVITA' DI GRUPPO DI PROGETTO/ DIRIGENTE								
ATTIVITA' DI DOCENTE ESPERTO/TUTOR	<b>30,00</b>	<b>69,99</b>	<b>2.099,70</b>	<b>1.582,29</b>	<b>517,41</b>	<b>144,78</b>	<b>546,25</b>	<b>891,26</b>
<b>TOTALE</b>	<b>30,00</b>		<b>2.099,70</b>	<b>1.582,29</b>	<b>517,41</b>	<b>144,78</b>	<b>546,25</b>	<b>891,26</b>

TIMBRO E FIRMA DS

### COMPITI DELL'ESPERTO

*L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:*

- 1) *Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici*
- 2) *Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso*
- 3) *Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto*
- 4) *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- 5) *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- 6) *Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive*
- 7) *Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività*
- 8) *Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curricolari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a*

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO E PISANI</b>          Scuola dell'Infanzia, Primaria, <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Seleziona colonna</span> Secondaria di Primo Grado  <b>PER I COMUNI DI STRA E FIESSO D'ARTICO</b>  <b>30039 STRA (VENEZIA) - VIA FOSSOLOVARA, 37</b>          Telefono 049/9800893 Fax 049/9800108 Email <a href="mailto:veic86400p@istruzione.it">veic86400p@istruzione.it</a>          CODICE MECCANOGRAFICO VEIC86400P COD. FISCALE 90159770271          Posta certificata <a href="mailto:veic86400p@pec.istruzione.it">veic86400p@pec.istruzione.it</a> Sito <a href="http://www.icalviepisani.gov.it">www.icalviepisani.gov.it</a></p>	
		

*favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.*

9) *Relazione finale contenente:*

- a) *Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.*
- b) *Metodologia didattica*
- c) *Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.*
- d) *Frequenza corsisti*
- e) *Materiale didattico individuale utilizzato*
- f) *Materiale individuale di consumo utilizzato*
- g) *Problemi che occorre vengano segnalati*
- h) *Originale Test o questionari di fine Unità/didattica*
- i) *Solutore Test o solutore questionario*

*g) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento*